

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CINCO (5)
FECHA:	25 de mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0461.2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA
CÉDULA:	67.002.689 de Cali (Valle)
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1 Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el asociado en el marco del convenio de comedores comunitarios, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

1.1 Durante el período del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, consolidé y revisé los cronogramas del asociado; con el objetivo de hacer seguimiento a las actividades que se están llevando a cabo en los territorios desde los diferentes componentes psicosociales; así como identificar aquellas situaciones a mejorar. Así mismo, consolidé semanalmente los cronogramas de las profesionales psicosociales de la alcaldía para identificar las actividades que van a realizar y a acompañar en los comedores comunitarios asignados, así como el cronograma de transporte.

1.2 El 4 de mayo de 2026 efectué una reunión con los profesionales del equipo psicosocial de la Alcaldía para abordar aspectos técnicos y operativos de la estrategia psicosocial; entre los cuales, está el revisar las acciones que los profesionales están llevando a cabo en los comedores de sus nodos asignados; las articulaciones interinstitucionales y las efectuadas con los profesionales del asociado; entre otras. Así mismo, las actividades que están implementando en los comedores dichos equipos psicosociales del asociado; en términos de cumplimiento de las mismas, convocatorias y metodologías; entre otras.

1.3 En el período del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, revisé y consolidé los formatos escaneados de las profesionales del equipo psicosocial de la alcaldía con la información de las actividades que llevaron a cabo durante el mes de abril. Todo ello, con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades y al registro de la información tanto de las profesionales como del equipo del asociado. Diligencíé base de registro con dicha información.

Soportes de la actividad: • Consolidado de cronogramas asociado y alcaldía • Reunión equipo psicosocial alcaldía, listado de asistencia, registro fotográfico.

[https://drive.google.com/drive/folders/1674DMsOGkpZ4PoCegMe0y0OCxbW1pirv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1674DMsOGkpZ4PoCegMe0y0OCxbW1pirv?usp=drive_link)

2. Elaborar y presentar un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes en la implementación del programa de comedores comunitarios.

2.1 Durante el período del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 efectué el informe mensual con las distintas actividades realizadas por el equipo en torno a la implementación de la estrategia psicosocial. Dicho informe referenció también las actividades delegadas por la Coordinación del programa y las concertadas con las profesionales psicosociales de la alcaldía en el marco de la estrategia y el acompañamiento al asociado (Consolidado informe profesionales).

Soportes de la actividad: • Consolidado/- Informe

[https://drive.google.com/drive/folders/1MlpcnwarwqEBqYpeXPos3rhLI7vGidz?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1MlpcnwarwqEBqYpeXPos3rhLI7vGidz?usp=drive_link)

3. Acompañar las actividades organizadas por el asociado, brindando orientación técnica y supervisando la correcta ejecución de las mismas en beneficio de los participantes del programa.

3.1 Durante el período del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, acompañé algunas de las actividades referidas en los cronogramas enviados por la Coordinadora Psicosocial del asociado: acompañamiento social en los territorios con organizaciones externas "Reconocimiento del Objetivo Misional/ Articulación institucional. Componentes Psicología, formación y Social (Jornadas de retribución social - Ferias de servicios). Brindando en los diferentes espacios orientación técnica y supervisando su correcta ejecución.

- Soportes de la actividad: • Registro fotográfico -formato evidencia.

[https://drive.google.com/drive/folders/1GKZOoDDU9e9Ch6RzuhVR26GOnVCAoFVc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1GKZOoDDU9e9Ch6RzuhVR26GOnVCAoFVc?usp=drive_link)

4. Diseñar y coordinar un cronograma de trabajo mensual que contemple las actividades programadas, el cual deberá ser aprobado previamente por la líder del programa.

4.1 Durante el período del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, envié a la Líder Técnica del programa de Comedores Comunitarios el cronograma de trabajo mensual de manera semanal; teniendo en cuenta las dinámicas de actividades psicosociales tanto del asociado como del equipo de la alcaldía. Además, considerando, las diferentes actividades administrativas que se solicitan tanto desde la coordinación del programa como las que competen a las técnicas y operativas del componente psicosocial del asociado.

- Soportes de la actividad: • Formato cronograma mensual.

[https://drive.google.com/drive/folders/19xvNVqwLQW5rvBB8kt6gtFHi2FS0qIK3?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19xvNVqwLQW5rvBB8kt6gtFHi2FS0qIK3?usp=drive_link)

5. Realizar articulación interinstitucional con entidades y organizaciones que puedan aportar recursos o beneficios adicionales a los beneficiarios del programa, promoviendo alianzas estratégicas.

5.1 En el período del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, revisé con las profesionales psicosociales de la alcaldía las articulaciones interinstitucionales que a la fecha se han realizado; además de cómo van los avances en término de contactos con los enlaces encargados de los otros programas asignados (Infancia y Adolescencia, Juventudes, entre otros). En esta línea, revisé la articulación para este mes de abril con Cali Afro, la cual se realizó de manera virtual. También revisé otras estrategias para articular con algunos actores externos; los cuales sean pertinentes para la implementación de la estrategia psicosocial en Comedores Comunitarios; como los son: el área de salud mental de la Secretaria de Salud para realizar talleres psicosociales y jornadas, además con el programa de Habitante de y en Calle para llevar a cabo una capacitación en torno a la prevención y las rutas de atención para los equipos del programa (26 de mayo).

- Soportes de la actividad: • Acta de reunión equipo psicosocial, acta de articulación con actor externo.

[https://drive.google.com/drive/folders/19mgDBoJvwCcPjzmPq-r4s7qIGloIERR6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19mgDBoJvwCcPjzmPq-r4s7qIGloIERR6?usp=drive_link)

6. Desarrollar estrategias técnicas y operativas que fortalezcan la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

6.1. El día 5 de mayo de 2026 participé en la reunión con la Profesional Enlace Técnica y la Coordinadora del Equipo de Territorio con el fin revisar las acciones de articulación que se están implementando entre los equipos; teniendo en cuenta los acompañamientos a las distintas actividades. En esta misma línea, las contratistas revisaron los avances y las dificultades presentadas en cada área tanto psicosocial como territorial; considerando las acciones técnicas y operativas, con el fin de buscar soluciones prácticas en caso de requerirlo, se aclararon dudas e inquietudes.

6.2. El día 4 de mayo de 2026 realicé reunión con el equipo psicosocial de la alcaldía para revisar aspectos de la implementación de la estrategia psicosocial; logros alcanzados, avances y dificultades presentadas. Así mismo, aspectos relacionados con las actividades a implementar en los nodos asignados, las articulaciones interinstitucionales y con el equipo psicosocial del asociado, entre otros. Retomé y aclaré dudas y preguntas de índole técnico y operativo.

6.3. Durante el período 25 de abril y el 25 de mayo de 2026 organicé, consolidé y envié semanalmente las actividades realizadas por el equipo psicosocial para dar cumplimiento al reporte solicitado al programa por parte del observatorio.

6.4 El día 14 de mayo de 2026 participé en una reunión virtual con la profesional Enlace Estratégica Mariella López, la Coordinadora Psicosocial del asociado y las Coordinadoras de Psicología, Social y Formación para revisar las acciones psicosociales a implementarse durante el transcurso del mes de mayo; también con el objetivo de articular dichas acciones entre ambos equipos psicosociales asociado y alcaldía

Soportes de la actividad: • Actas de reunión, bases consolidadas de registro de información.

[https://drive.google.com/drive/folders/1x6KlpGH21r7Eu01SfG\\_Ronlh0G6M\\_YqO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1x6KlpGH21r7Eu01SfG_Ronlh0G6M_YqO?usp=drive_link)

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 Entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, entregué de forma física la cuenta de cobro 4 (Documento soporte, informes de supervisión y actividades junto a la planilla de seguridad social) al equipo de gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional.

- Soportes de la actividad: • documentos entregados.

[https://drive.google.com/drive/folders/1THwCtY9W57vGTSbVFUbKroSKqGM3fH3u?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1THwCtY9W57vGTSbVFUbKroSKqGM3fH3u?usp=drive_link)

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 El día 4 de mayo de 2026 participé en la reunión presencial citada por la Comisión Intersectorial de Renovación Urbana en el barrio El Obrero; donde se abordó el tema del plan estratégico territorial e intersectorial en el marco de la adecuación del sector.

8.2 El día 7 de mayo de 2026 participé en la reunión virtual citada por la profesional enlace designada para la articulación con la Secretaria de Participación Ciudadana; donde se retomaron los ejes temáticos a los que se deben dar respuesta y se hizo la revisión de la base matriz para diligenciar las acciones solicitadas. Se aclararon dudas e inquietudes

- Soportes de la actividad: • listados de asistencia, registro fotográfico, formato de evidencia.

- [https://drive.google.com/drive/folders/15s-NC3fH7k2hLCLAv2hiKNTXDgKRMfO4?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15s-NC3fH7k2hLCLAv2hiKNTXDgKRMfO4?usp=drive_link)

ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA

**ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA**  
**CC NO. 67.002.689 CALI (VALLE)**